

«Балауса бөбекжай балабақшасы» МКҚК-ны

Г.Есиркепова

28 тамыз пед к

"Балауса бөбекжай балабақшасы" МКҚК-ның 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық жоспары

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

I. Кіріспе

1. Балабақша туралы жалпы мәлімет;
2. 2020–2021 оқу жылына жылдық міндеттемелер;
3. Мектепке дейінгі ұйым қызметін реттейтін нормативті-құқықтық құжаттар тізімі;

1-бөлім.

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

1. Профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру
2. Шынықтыру шаралары
3. Спорттық ойын сауықтар мен спорттық мерекелер, денсаулық күндері
4. Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары

2-бөлім

Кадрлармен жұмыс

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу
2. Педагог қызметкерлер жайлы мәліметтер

3-бөлім.

Білім беру процесін ұйымдастыру.

1. Педагогикалық кеңестер
2. Әдістемелік кеңестер
3. Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері
4. Тақырыптық оқу қызметтері
5. Ертеңгіліктер
6. Театрландырылған қойылымдар

4-бөлім.

Әлеуметпен жұмыс

1. Отбасымен өзара ықпалдастық
2. Жалпы ата-аналар жиналысы
3. Топтық ата-аналар жиналысы
4. Кеңестер
5. Көрме ұйымдастыру
6. Мектеппен сабақтастық

5-бөлім.

Бақылау және басшылық

1. Бақылау
2. 2.Мониторинг
3. 3.Өндірістік жиналыстар
4. 4.Әкімшілік жиналыстар

БАЛАБАҚША ЖАЙЛЫ МӘЛІМЕТ

Ордабасы аудандық білім бөліміне қарасты «Балауса бөбекжай балабақшасы» МКҚК-ны мына мекен-жайы бойынша орналасқан: Ордабасы ауданы, Шұбар елді мекенінде Жандосов көшесі №15үй
«Балауса» бөбекжай балабақшасы МКҚК

Пошталық индексі 160616

Жоба қуаттылығы - 50

Тіл оқыты -қазақ тілі

Білім мекемесінің аттестациядан өткен жылы –Б№753 04.12.2013ж

Ғимарат түрі- 1-қабатты ыңғайластырылған

Жалпы көлемі : -415,4

Қолдануға берілген жылы - 1961жыл

Құрылыс ауданы – 273,3

ТОП ҚҰРАМЫ

Жалпы бала саны – 50 бала

«Балапан » ерте жас тобы – 15 бала

«Құлыншақ » ортаңғы тобы – 15 бала

«Балдәурен »ересек тобы – 20бала

ЖАЛПЫ ПЕДАГОГТАР САНЫ – 10

Жоғарғы білімді – 9

Арнаулы орта білімді – 1

БІЛІКТІЛІК САНАТЫ БОЙЫНША:

Жоғары санатты -0

I санатты -1

II санатты -7

2020 – 2021 оқу жылының мақсаттары мен міндеттемелері

1.	Мақсаты:	Мектеп жасына дейінгі балалардың дұрыс сөйлеуін дамытудағы әдіс-тәсілдерді тиімді ұйымдастыра білу, білім беру үрдісінде ақпараттық технология әдісін ұтымды пайдалану, рухани-адамгершілік тәрбиесін күн тәртібінің барлық сәттерінде, ұйымдастырылған оқу қызметінде жүйелі түрде қолдану.
2.	Міндеті:	Жалпы балалардың қузыреттілігін арттыра отырып, дене қимылының қажеттіліктерін денсаулық сақтау арқылы қамтамасыз ету. МДМ білім беруде ақпараттық – коммуникативтік технология арқылы педагогтардың іс-тәжірибесін кеңейту.

**Мектепке дейінгі ұйым қызметін реттейтін нормативті-құқықтық
құжаттар тізімі:**

1. Елбасының 2018 жылғы 5 қазандағы «Қазақстандықтардың әлауқатының өсуі: табыс пен тұрмыс сапасын арттыру» Қазақстан халқына жолдауы.
2. ҚР Президенті Н.Назарбаевтың 2018 жылғы 10 қаңтардағы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» Қазақстан халқына жолдауы.
3. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.
4. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151 Заңы.
5. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 Заңы.
6. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы.
7. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.
8. жоба «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы».
9. «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы
10. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы).
11. Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына кезектілікті қалыптастыру мен оның қызметін және жолдамаларды беру процесін автоматтандыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар туралы, ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 шілдедегі № 337 бұйрығы.
12. «Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 10 маусымдағы № 337 бұйрығы.
13. «Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына

әзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 17 қазандағы № 530 бұйрығы. 14. «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.

15. «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы.

16. «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы

17. «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы.

18. Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы).

1-бөлім.

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

Мақсаты: Тәрбиеленушілерді салауатты өмір-салтын ұстануға дағдыландыру, денсаулығын нығайту. Балалар өмірін қорғау, денсаулығын нығайту мақсатында өткізілетін шаралар сапасын арттыру. Мектеп жасына дейінгі балаларға табиғи апаттар мен төтенше жағдай және өмір қауіпсіздік ережесі негіздері және салауатты өмір туралы білім беру, өз өмірі мен қоршаған ортаға деген құндылығын тәрбиелеу.

1.1 Профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	Балалар бақшаға келгенде дене температурасын тексеріп, антисептик қолдануын ұйымдастыру.	Қадағалау, бақылау	үнемі	Медбике, тәрбиешілер
2	Топтарда санитарлық гигиеналық талаптардың сақталуы, температураны қатаң сақтау.	Қадағалау, бақылау	үнемі	
3	Балалардың денсаулығы мен өмірлерін қорғау бойынша нұсқау өткізу	Нұсқау	Кварталына 1 рет	Мед.бике
4	Тұмаудың алдын алу	оксалин майын қолдану	қажеттілікке қарай	
5	Аурудың алдын алу	Дәрумендер қосылған сусын	қажеттілікке қарай	
6	Балабақша қызметкерлері және ата-аналар арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу	ақпараттық кеңес	оқу жылы барысында	Медбике
7	Ауырған балаларға оқшаулау, инфекциялық ауру кезінде байланыста болған балалармен және ата-аналармен жұмыс жүргізу	Кеңес, сұхбат, ақпараттық қағаздар	Оқу жылы барысында	Медбике
8	Жарақаттанудың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру	Ақпараттық тақырыптық қағаздар	Оқу жылы барысында	Медбике

9	Барлық қызметкерлердің мед. бақылаудан уақытылы өтуін қадағалау	Мед.бақылаудан өту	Оқу жылы барысында	Медбике
10	Топтардағы ауа режимін ұйымдастыруын қадағалау	Қадағалау, бақылау	Күнделікті	Медбике
11	Балалардың дене дамуының көрсеткішінің деңгейін анықтау	Антропометрия	Қыркүйек, мамыр	Медбике, топ тәрбиешілері
12	Балаларды кешенді мед.тексеруден өткізу: бала дәрігері, невропатолог және басқа да мамандар		Кестеге сәйкес	Медбике
13	Баланың жеке бас тазалығы	Тексеру	Аптасына бір рет	Медбике
14	Ойыншықтардың уақытылы жуылуын қадағалау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
15	Ойын алаңдарында балалардың ойнайтын құмының таза болуын қадағалау	Қадағалау	Жаз маусымында	Медбике
16	Төсек жаймаларының уақытында ауыстырылуын қадағалау	Қадағалау	Үнемі	Медбике
17	Бала конъюнктивитін қалай емдеуге болады	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Қыркүйек	Медбике
18	Дәрігерге дейінгі көмек (бала ауырып қалған немесе жарақаттанған кездегі көмек)	Ақпараттық қағаздар	Оқу жылы барысында	Медбике
19	Инфекциялы-жұқпалы аурулардың алдын-алу	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Токсанына бір рет	Медбике
20	Вирустық гепатиттер	Ақпараттық, тақырыптық қағаздар	Сәуір	Медбике
21	Желшешек	Ақпараттық,	Қараша	Медбике

1.2 Шынықтыру шаралары

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Тобы	Жауапты адам
1.	Баланы далада таза ауада қабылдау	Көктем, жаз, күз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
2.	Ертеңгілік гимнастиканы таза ауада ұйымдастыру.	Көктем, жаз, күз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
3.	Тыныс алу жаттығуларын ұйымдастыру.	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
4.	Ұйқыдан кейінгі жаттығуды ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
5.	Өзіндік массаж жасау (көз, мұрын, қол-аяққа массаж)	Аптасына бір рет	Барлық топ	Тәрбиешілер
6.	Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметі	Аптасына 3-2,5 рет	Барлық топ	Тәрбиешілер
7.	Балабақша айналасындағы денсаулық жолақшаларымен жүру	Аптасына бір рет	Барлық топ	Тәрбиешілер
8.	Қимыл-қозғалыс ойындары	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
9.	Таза ауадағы серуенді ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
10	Негізгі қимылдарды дамыту жұмыстарын ұйымдастыру.	Күнделікті	Барлық топ (жеке баламен және шағын топпен)	Тәрбиешілер
11	Серуен кезінде қимылды ойындарды ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
12	Ауа ваннасын қабылдау	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
13	Күн ваннасын қабылдау	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
14	Кесек құмдарда, шөптерде жалаңаяқ жүру	Жаз айлары	Барлық топ	Тәрбиешілер
15	Массажды кілемшелерде, қырлы тақталарда жалаңаяқ жүру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
16	Аяқты жуу, тобықтан шаю	Жаз айлары	Барлық	Тәрбиешілер

			топ	
17	Сумен ойын ұйымдастыру	Жаз мезгілі	Барлық топ	Тәрбиешілер
18	Бөлмеде ауа режимін ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
19	Бос уақыттағы шынықтыру шараларын ұйымдастыру	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
20	Мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру жұмыстарын жүргізу	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
21	Асты дәрумендендіру, тағамның құрамына жас көкөністерді, сусындарды қосу	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
22	Скалиоз, қазтабандылықтан сақтану жаттығуларын жасау	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
23	Ауызды шаю	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер
24	Сергіту жаттығулары	Күнделікті	Барлық топ	Тәрбиешілер

1.3 Спорттық ойын сауықтар мен спорттық мерекелер, денсаулық күні

№	Іс-шаралар мазмұны	Тобы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Денсаулық күні	Барлық топтар	Тоқсан сайын	топ тәрбиешілері
2	Дене шынықтыру сауық-кештері	Барлық жас топтарында	айына 1 рет	
3	Дене шынықтыру мерекелері	Ересек және мектепалды топтарында	жылына 2 рет	

1.4 Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары

1) Нұсқаулар

№	Іс-шаралар мазмұны	Уақыты	Жауапты адам
1.	Лауазымдық міндеттері және ішкі еңбек тәртібі ережелері талаптарының орындалуы	Қыркүйек, қажеттілікке қарай	Меңгеруші
2.	Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы, еңбекті қорғау туралы	Тоқсан сайын	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
3.	Бала өмірін және денсаулығын сақтауға байланысты профилактикалық жұмыстар	Қыркүйек, қаңтар, наурыз, мамыр	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі, медбике
4.	Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайын тексеру	Қыркүйек, наурыз	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі

2) Іс-шаралар. Қызметкерлермен

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	Қауіп төндіретін орындар	Кеңес	Қаңтар	Шаруашылық меңгерушісі
2.	Балабақшадағы төтенше жағдайға байланысты ұйымдастырылатын жаттығулар	Кеңес	Ақпан	Әдіскер
3.	Алғашқы медициналық көмек	Кеңес	Қыркүйек	Медбике
4.	Жеке бас қорғаныс құралдары	Кеңес		Шаруашылық меңгерушісі, медбике
5.	Сейсмологиялық жаттығуларды өткізу әдістері	Жылына 2рет	Барлық ұжым	Меңгеруші, әдіскер

3) Іс-шаралар. Балалармен

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Тобы	Жауапты
1	Қауіпсіз орынды тап. Өзіңе көмектес	Қыркүйек	Ортаңғы топ	топ тәрбиешілері
3	«Сіріңкемен ойнама өрт бөліады»	қазан	Ортаңғы топ	
4	«Қызыл, жасыл, сары — балалардың достары»	желтоқсан	Ортаңғы топ	
6	«Өрт сөндірушіге не кажет?»	қантар	ересек топ	
9	Судың пайдасы мен зияны	сәуір	ересек топ	
10	«Біздің ауыл көшелеріндегі көліктер, машиналар»	мамыр	барлық жас ерекшелік топтар	

2-бөлім.

Кадрлармен жұмыс

2.1 Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Жауапты адам
1.	Білім беру ұйымдарында аттестаттау комиссиясын құру	АК құру туралы бұйрық	Тамыз	Меңгеруші
2.	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтарға арналған ақпараттарды рәсімдеу	Стенд	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
3.	1. Аттестаттаудан өткізу қағидаларымен, шарттарымен танысу 2. Аттестаттауға өтініш берген педагогтер туралы мәлімет беру 3. Аттестаттау комиссиясының жоспарымен танысу.	№1 АК отырысы	Қазан	Аттестаттау комиссиясы
4.	Ұйымдастырылған оқу қызметін, семинарлар өткізуін бақылау	Талдау, қорытынды	Қазан-наурыз аралығы	Аттестаттау комиссиясы
6.	Аттестатталушы педагог қызметкерлердің портфолиосын жинақтау, аудандық сараптамалық кеңеске тапсыру		Аудандық сараптама лық кеңестің кестесіне сәйкес	Аттестаттау комиссиясы
7.	Өтініштерді қабылдау	Тіркеу	25.05. ж дейін	Аттестаттау комиссиясы
8.	Өтініш негізінде аттестатталушы Педагогтердің тізімдік құрамын бекіту	№2 АК отырысы	29.05.	Аттестаттау комиссиясы
9.	Аттестаттаудан өткен Педагогтердің куәліктерін тіркеу, тапсыру			Аттестаттау комиссиясы
10.	Аттестаттау комиссиясының есебі	№5 пед. кеңесте	30.05	Аттестаттау комиссиясы

Педагог қызметкерлер жайлы мәліметтер 2020-2021 оқу жылы

К/с	Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты	Білімі	Туылған күні, айы, жылы	Бітірген оқу орны, дипломның берілген жылы, №	Бөлімі (күндіз, сырттай)	Прат, ақылы бөлім	Диплом бойынша мамандығы	Жалпы еңбек өтілі	Пед. еңбек өтілі	Санаты	Аттестациядан өткен жылы	Пәні бойынша курстан өткен жылы		Сағат	Тобы	Марапаттары	Шығармашылық тақырыбы	Мекен- жайы телефон
												бюджеттік	ақылы					
1	Есиркепова Гульназира Жамбулбаевна /менгеруші/	Жоғары	01.01. 1986ж	ОҚПУ 2012ж БЖБ№0023374/ақылы /	сырттай	ақылы	Бастауыш оқыту пед және әдіс	10	8			Өрлеу - 2019ж		1		Бар	Шығармашылық тақырыбы	Дирмен №3а870258848 86
2	Әубакирова Таншолпан Оразметқызы әдіскер- тәрбиеші	жоғары	16.02.19 93ж	ХҚТУ 2015ж	күндізгі	прат	Мектеп. оқыту және тар	3,9жыл	3,9жыл			Өрлеу - 2019ж		1		Бар	Мектеп жасына дейінгі балалардың бойыннан экологиялық тәрбиені қалыптастыру.	Г. Мұртабаев №13 87056854755
3	Бекжан Нұрсұлу Әнуарқызы тәрбиеші	жоғары	12.06. 1963ж	Орта Азия Универ. (ақылы)2011ж ЖБ-Б№0191686	сырттай	ақылы	Пед. және психол.	27 жыл	26,8 жыл	II	04.12. 2013ж	«Өрлеу» 2019		0, 75		Бар	«Балабақида дене тәрбиесін ұйымдастырудың әдіс-тәсілдері»	Жандосов №2 87027842763
4	Қабланкулова Асия Ахметалиевна / тәрбиеші/	Жоғары	14.07. 1985ж	Шымкент Универ. /ақылы/2014ж ЖБ-Б№0704637	сырттай	ақылы	Бастауыш оқыту	6,8 жыл	6,8 жыл	II	04.12. 2013ж	«Өрлеу» 2019ж		0, 75	Орт аң ы топ	Бар	«Ертегі арқылы баланың шығармашылық қабілетін дамыту»	Абай№3 87718750086
5	Аманжол Камила Тілеубекқызы (тәрбиеші)	Жоғары	09.07. 1970ж	М.Әуезов атын.ОҚМУ /ақылы/2010ж ЖБ-Б№0054719	сырттай	ақылы	Мек.дей.ок ыту және тар.	6,8 жыл	6,8 жыл	II	04.12. 2013ж	«Өрлеу» 2016ж		0, 75	Орт аң ы топ	Бар	«Ертегі арқылы баланың ой-өрісін дамыту»	Акансері №6 87716694541

6	Асанбаева Гульбану Қалдыбековна (тәрбиеші)	Жоғары	02.10. 1989ж	М.Әуезов атын. ОҚМУ (ақылы) 2011ж	сырттай	ақылы	Биология мұғалімі	5 жыл	8,1 жыл	II	04.12. 2013ж	«Өрлеу» 2019	0, 75	кіші топ	«Балаларды адамгершілікке тәрбиелеу»	87718855231
7	Мусаева Шинар Дүйсенбаевна (тәрбиеші)	Жоғары	07.05. 1985ж	М.Әуезов атын. ОҚМУ ЖБ №0747125	сырттай	ақылы	Тарих, құқық, экономика	5,6 жыл	5,6 жыл	II		«Өрлеу» 2019	0, 75	кіші топ	«Дидактикалық ойынның бала өміріндегі маңызы»	Қазақстан көшесі 87717963466
8	Әбдірәсіл Нурия Мұратқызы (тәрбиеші)	жоғары	18.07. 1977ж	Қаз. хал. Дост. унив. 2013ж ЖБ-Б №0641036	Сырттай	ақылы	Мек. дей. оқы. мен тер.	8,1 жыл	8,1 жыл	II		«Өрлеу» 2015ж ПШО 2019	0, 75	кіші топ	«Балаларға тәрбиені ұлттық қолөнер негізінде қалыптастыру»	С. Сейфуллин көшесі 87719733590
9	Қасымова Айгерім Амангелдиевна (тәрбиеші)	Жоғары	17.02. 1984ж	М. Әуезов атын. ОҚМУ ақысыз	күндізгі	ақысыз	Бастауыш мұғалімі	12,1 жыл	8,1 жыл			«Өрлеу» 2019ж	0, 75	кіші топ	«Балаларға қазақ халқының салт- дәстүрін дәріптеу»	Спагасев -28 87026574584
10	Инкарбекова Сарсенкул Темирхановна (тәрбиеші)	Орта арн.	11.07. 1984ж	Жетісай гуманитар. Колледж 2005ж ОАБ №0378029	күндізгі	ақылы	Бастауыш сын. мұғ.	5,9 жыл	5,9 жыл	II		«Өрлеу» 2019	0, 5	кіші топ	«Шынықсан шымыр боласын»	Жансүгірова №19 87079439140

3-бөлім.

Білім беру процесін ұйымдастыру.

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дейінгі ұйымдарда іске асырылатын бағдарламаға сәйкес жоғары деңгейде тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету.

Міндеттері: тәрбиешілердің теоретикалық және әдістемелік деңгейін көтеру; бүкіл ұжымды оқу-тәрбие үдерісін ары қарай жетілдіруге жұмылдыру

3.1 Педагогикалық кеңестер

Жұмыстың негізгі бағыттары	Өткізу түрі	Өтілу мерзімі	Жауапты
№ 1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС Тақырыбы: Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің дайындығы, каронавирусын алдын алу шараларын күшейту. Мақсаты: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру, дайындығына көз жеткізу. Күн тәртібі: 1. Қазақстан Республикасы Президенті Қ.К.Тоқаевтың «Жаңа жағдайдағы Қазақстан іс-қимыл кезеңі» атты Жолдауы туралы. 2. COVID-19 инфекциясының қазіргі кездегі жағдайы мен II толқынды болдырмаудың алдын алу мақсатындағы жұмыстар жайлы. 3. Жаңа оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстардың атқарылуы жайында.	Тұрақтандыру	Қыркүйек	Балабақша меңгерушісі, әдіскер, медбике
№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС Тақырыбы:	Іскерлік ойын	Қараша	Балабақша меңгерушісі, әдіскер

Тәрбиеші педогогтардың Оқу – тәрбие жұмыстарындағы жаңа әдіс тәсілдерімен таныстыру, күнделікті оқу қызметтерде қолдану. COVID-19 инфекциясының алдын алу шараларының орындалуын міндеттеу.

Мақсаты:Педогогтар жаңартылған мазмұн бойынша жұмыс жасай алу дағдыларын қалыптастыру, сақтық шараларының орындалуын қадағалау.

Күн тәртібі:

1.№1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы туралы. Балалардың ара қашықтықты сақтай отырып қарым қатынаста болуы, антисептикті қолдану

2.Оқу жылындағы кезекші топтардың тәрбиешілерінің тиімді оқытудың әдіс тәсілдерімен таныстыру

3. Аудандық «Үздік тәрбиеші - 2020» қатысушының жұмыстарына саралау жұмыстарын жүргізу

4. Балабақша мен ата – ана арасындағы қарым қатынас туралы

5 Баланың қимыл белсенділігін дамыту.

6.Тақырыптық тексеру қорытындысы. Ашық оқу қызметінің қорытындысы

№3 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: Балабақшаның барлық мамандарының бірлесуі арқылы балаларды тілдік түзету жұмыстарының нәтижесін арттыру. Мақсаты: Сөйлеу, әңгімелесу, жетелеуші сұратар арқылы балаларды тілдік түзету жұмыстарының нәтижесін арттыру. Күн тәртібі: 1. №2 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы туралы балабақша меңгерушісі 2. Баланың сөйлеуін, тілдік күзіреттілігін дамытуда бірегей кеңістіктің құрылуы 3. Балалардың сандық және сапалық өсуі мен дамуы туралы ақпараттар беру 4 Педагог қызметкерлердің біліктілік санатын көтеру аттестациядан өткізу туралы 5. Шешімдерді талқылау және қабылдау	дөңгелек үстел	Қаңтар	Балабақша меңгерушісі, әдіскер, тәрбиешілер
№4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС Тақырыбы: Педагогикалық ұжымның оқу жылындағы жұмысының нәтижелілігі. Барлық бөлімдер бойынша бағдарламалардың орындалуын талдап, келесі жылдағы негізгі бағыттарын айқындау. Жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс бағытын анықтау. Мақсаты: 2020-2021 оқу жылының жалпы қорытындылау Күн тәртібі: 1. № 3 педкеңес шешімдерінің орындалуы 1. Оқу жылының жылдық міндеттерін орындау туралы 2. «Біздің жетістіктер туралы»	Дөңгелек үстел	Наурыз	Балабақша меңгерушісі, әдіскер

есеп (жылдық жасалынған жұмыс туралы педагог қызметкерлер, топ тәрбиешілері)			
3. Балалардың сырқаттану сараптамасы			
4. Жазғы сауықтыру жұмысына жоспарды бекіту			

3.2 Әдістемелік кеңестер

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік кеңес №1 • Әдістемелік отырысының хатшысын сайлау • Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау Әдістемелік нұсқау хат. «Оқу–тәрбие барысын жоспарлау» кеңес Бастапқы даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы • «Баланың өзіне деген сенімділігін қалай қалыптастыруға болады» тәрбиешілерге кеңес. «Жаңа оқу жылын жағымды бастайық» ойын тәрбиешілермен • «Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы. Еңбекті қорғау туралы» (нұсқау). Балабақшаның материалдық базасын сақтау туралы. • Қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. • Қазан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. • Түрлі сұрақтар	Қыркүйек	Әдіскер, медбике
2	Әдістемелік кеңес №2 • Мектепке дейінгі тәрбиеге қатысты заңға сәйкес құжаттарды талқылау. • «Мектепке дейінгі жастағы балаларға арналған бастапқы математикалық ұғымдарды қалыптастыруда ойын технологияларды қолдану»	желтоқсан	

	«Ызасын жеңу үшін балаға қандай көмек беруге болады?» - Желтоқсан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы - Қаңтар айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. - Түрлі сұрақтар		
3	Әдістемелік кеңес №3 «Балаларды ойын арқылы адамгершілікке тәрбиелеу» тақырыбында кеңес тәрбиеші - Наурыз айының айлық жоспарының орындалуы. - Сәуір айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. - Түрлі сұрақтар	наурыз	

3.3 Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Қатынас», «Таным», «Әлеумет» білім беру саласы бойынша ойын түрлерін қолдану	Қазан	топ тәрбиешілері
2	Перспективалық жоспарға сай оқу қызметтері	Қаңтар	топ тәрбиешілері

3.4 Тақырыптық оқу қызметтері

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1 қыркүйек «Білім күні!»	Қыркүйек	Ересек топ тәрбиешілері
2	«Отбасы күні»		Ересек топ тәрбиешілері
3	Мемлекеттік тіл- менің тілім		Ересек топ тәрбиешілері
4	Елдің туын желбіреткен Елбасы	Қараша	Ересек топ тәрбиешілері
5	«Елімнің еркіндігі – тәуелсіздік» мәнерлеп оқу сайысы	Желтоқсан	Ересек топ тәрбиешілері
6	Боламын мен ғарышкер	Сәуір	Ересек топ тәрбиешілері
7	9 мамыр Жеңіс күні	Мамыр	Ересек топ тәрбиешілері

3.5 Ертеңгіліктер

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Астыққа бай – Алтын күз!»	қазан	Ересек, ортаңғы топ тәрбиешілері
2	«Жасыл шырша»	Желтоқсан	Барлық топтар
3	«Ана – өмір гүлі!»	Наурыз	Барлық топтар
4	«Наурыз келді»	Наурыз	Барлық топтар
5	«Қош бол, балабақша, сәлем, мектеп!»	Мамыр	Ересек топ тәрбиешілері

3.6 Театрландырылған қойылымдар

№	Іс-шаралар мазмұны	Уақыты	Жауапты адам
1.	Көлеңкелі театр	Қараша	тәрбиешілер
2.	Театрландырылған қойылым	наурыз,	Әдіскер, тәрбиешілер

4-бөлім.

Әлеуметпен жұмыс

4.1 Отбасымен өзара ықпалдастық

Мақсаты: Баланы тәрбиелеу мен дамыту процесінде өзара әрекеттерінің стратегияларын құру, отбасылық тәрбиені іске асыруда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету, білімін көтеру. Балаларды тәрбиелеу міндетін бірлесіп шешуге тарту

4.2 Жалпы ата-аналар жиналысы

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	I-жалпы ата-аналар жиналысы.	Жиналыс	Қазан	Меңгеруші
2	II жалпы ата-аналар жиналысы	Жиналыс	Сәуір	Меңгеруші

4.3 Топтық ата-аналар жиналысы

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	I-топтық ата-аналар жиналысы	Жиналыс	Қыркүйек	Барлық топ
2	II-топтық ата-аналар жиналысы.	Жиналыс	Желтоқсан	Барлық топ
3	III- топтық ата-аналар жиналысы.	Жиналыс	Мамыр	Барлық топ

4.4 Кеңестер

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
1	Мектепке дейінгі мекеменің жұмыс жасау ережесі, тәртібі	Ақпараттық кеңестер	Қыркүйек	Барлық топ
3	Атадан қалған асыл сөз	Жылжымалы папка	Қараша	Топ тәрбиешілері
4	Сіздің баланыз ертеңгі оқушы	Кеңес	Қаңтар	Ересек топ тәрбиешілері
5	Тәрбиешінің ата-анамен күнделікті әңгіме жүргізуі	Ауызша кеңес	Жыл бойы	Тәрбиешілер

6	Ата-аналар арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу: -инфекциялық ауру кезінде; -жарақаттанудың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру	ақпараттық тақырыптық қағаздар	Жыл бойы	мед.бике
	«Бала конъюнктивитін қалай емдеуге болады		Қыркүйек	
	-дәрігерге дейінгі көмек (бала ауырып қалған немесе жарақаттанған кездегі көмек)		Оқу жылы барысында	
	Инфекциялы-жұқпалы аурулардың алдын-алу		Токсанына бір рет	
	Вирустық гепатиттер		Сәуір	
	Желшешек		Қараша	
	Кене энцефалиті.		Наурыз	
	Ауыздың ойылуы		Сәуір	
	Балаларда жұқпалы іш ауруының себебі, клиникалық көріністері және алдын алуы		Мамыр	
7	Отбасындағы балаларды патриоттық тәрбиелеу	Кеңес	Қараша	Топ тәрбиешілері

4.5 Көрме ұйымдастыру

№	Жауапты	Формасы	Уақыты	Жұмыс мазмұны
1.	Ересек тобының тәрбиешілері	көрме-байқау	Қараша	«Күзгі табиғат» балалар арасында дәстүрлі емес техникасымен салынған көрме-байқау
2	Ересектер, мектепалды даярлық тобының тәрбиешілері	Көрме	Желтоқсан	«Жаңа жылдық шыршалар» қол өнер көрмесі
3.	Барлық топ тәрбиешілері	Көрме	Наурыз	«Гүлдер әлемінде» қол өнер көрмесі
7.	Ересек тобының тәрбиешілері	Көрме	Сәуір	«Ғаламшар құпиялары» атты суреттер көрмесі

4.6 Мектеппен сабақтастық

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Білім күні» Мақсаты: мектепке білім алуға деген қызығушылықтарын ояту, мектептің дәстүрлерімен таныстыру	қыркүйек	Әдіскер, ересек топ тәрбиешілері
2.	«Мұғалім-мамандығы» тақырыбында балалармен әңгіме жүргізу. Мақсаты: мұғалім мамандығы туралы түсініктерді кеңейту, ересектердің еңбектері мен сыйлы қарым-қатынасына қызығушылығын тәрбиелеу	қазан	
3.	«Болашақ бірінші сынып ата-аналарына» ақпараттық қабырғаны безендіру	қараша	
4.	Ата-аналарға кеңес: Сіздің баланыз ертеңгі оқушы Мақсаты: ата-аналарға «мектепке дайындық» түсінігін бекіту, балалардың интеллектуалдық және әлеуметтік-тұлғалық дайындығына назар аударту, баланың мотивациялық ортаның маңыздылығын түсіндіру.	қаңтар	
5.	«Мектеп» сюжетті-рөлді ойынын ұйымдастыру үшін атрибуттарды дайындау	ақпан	
6.	«Мен мектепті саламын» сурет көрмесі	сәуір	
7.	Ересек топ балаларының мектепке дайындық диагностикасы	мамыр	

5-бөлім.

Бақылау және басшылық

Мақсаты: Білім процесінің табыстылығын, педагогтардың кәсіби құзырлылығы мен әдістемелік дайындығы деңгейін мониторингілеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру. Басқару және басқару жүйелерінің өзара қатынасын қамтамасыз ету

5.1 Бақылау

1) Тақырыптық бақылау жоспары

Қазан айы

1	«Қатынас», «Таным», «Әлеумет» білім беру саласында ойынды қолдану /ашық оқу қызметі/	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер	Пед.кеңесте
---	--	------------	--------------------	-------------

Қараша айы

1	Мектепке дейінгі жастағы балалардың Фредрих Фребель материалдарын қолдану	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер	№2 пед.кеңес
---	---	------------	--------------------	--------------

Желтоқсан айы

1	Тақырыптық оқу қызметін ұйымдастыру/ Тәуелсіздік күні/	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер,	Әдістемелік отырыста
---	--	------------	---------------------	----------------------

Қаңтар айы

1	МДҰ-да балалардың қозғалыс белсенділігін ұйымдастыруы	Тақырыптық	Меңгеруші, әдіскер	Пед.кеңесте
---	---	------------	--------------------	-------------

5.2 Мониторинг

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	Баланың даму деңгейінің көрсеткіші	Бастапқы индикатор	Қыркүйек	Әдіскер тәрбиешілер, мамандар
2.	I жарты жылдық бойынша балалардың даму деңгейінің көрсеткіші	Аралық индикатор	Қаңтар	Әдіскер тәрбиешілер, мамандар
3.	II жарты жылдық бойынша балалардың даму деңгейінің көрсеткіші	Қорытынды индикатор	Мамыр	Әдіскер тәрбиешілер, мамандар

5.2 Өндірістік жиналыстар

№	Іс-шаралар мазмұны	Формасы	Уақыты	Жауапты
•	1.Эпидимиологиялық жағдайға байланысты балабақшада жүргізіліп жатқан сақтық шаралар	№1 өндірістік отырыс	Тамыз	Меңгеруші, бухгалтер
	2.2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту.			
	3.Балабақшада тамақтануды ұйымдастыру, күзгі нормативті ас мәзірінің жоспарын талдап, бекіту (мәлімдеме)			Меңгеруші
	4. Күз айларында атқарылатын мерекелер мен байқаулар бағдарламаларын бекіту.			Меңгеруші
	5. Жұмыс уақытындағы инструктаж			
•	1.Санитарлық- гигиеналық талаптарға сәйкес жоспарды орындау. Балалардың денсаулығын нығайту шараларын қолға алу;	№2 өндірістік отырыс	Қараша	Медбике
	2. Топ санының қысқарту мәселесі			
	3.Мүліктер тізімін жасап, балалардың жаңа төсектерімен, жабдықтарына белгі жасау;			Медбике
	4. 1-жартыжылдықтағы балалардың денсаулықтары.			Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
	5.Балаларды сақтандыру (жаңа жыл шыршасы).			Меңгеруші
•	1.Топтардағы санитарлық – эпидемиологиялық орындалысы	№3 өндірістік отырыс	Ақпан	Меңгеруші, Медбике
	2. Балабақшаның материалды-			Шаруашылық

	техникалық жабдықталу қорытындысы			меңгерушісі
	3. Қызметкерлердің кезекті еңбек демалысының кестесін бекіту			
	4. Ағымдағы мәселе			Шаруашылық меңгерушісі
•	1. 2020-2021 оқу жылының қорытындысы 2. 2021 жыл, жазғы жұмыстар	№4 өндірістік отырыс	Мамыр	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
	3. Жазғы демалыс кезіндегі балалардың қауіпсіздік шаралары			Меңгеруші

5.4 Әкімшілік жиналыстар

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1.	1. Нормативті құқықты, еңбек қауіпсіздігін сақтау туралы құжаттарды дайындау 2. Байқау конкурстарының, жобаларға дайындық барысы туралы (есеп) 3. Балабақша датамақтануды ұйымдастыру, күзгі нормативті ас мәзірінің жоспарын талдап, бекіту (мәлімдеме) 4. Күз айларында атқарылатын мерекелер мен байқаулар бағдарламаларын бекіту.	Қыркүйек.	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Мед. бике
2.	1. І-жарты жылдықтағы тәрбие шараларының циклограммалық журналдарын тексерудің нәтижесі 2. «Еркіндігі елімнің – Тәуелсіздік!», «Құтты болсын, Жаңа жыл» ертеңгіліктерінің сценарийін бекіту.	Желтоқсан.	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Мед. бике

	3. Балалардың негізгі қозғалыстарды игеру деңгейі 4. Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайын тексеру.		
3.	1. МЖББС, жаңа бағдарламалар және индикаторлар негізінде I-жарты жылдықтағы балалардың білім құзіреттілігінің мониторингісін талқылау. 2. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы 3. Балалардың ауруға шалдығуына талдау мен жарты жылдық есебі.	Наурыз	Менгеруші Шаруашыл ық менгерушіс і медбике есепші
4.	1. Жазғы демалыс сауықтыру мерзімінің жоспарын бекіту 2. Жаз мезгіліндегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылау қорытындысы 3. Балабақшаны көркейту, көгалдандыру жұмыстары 4. Балабақшадатамақтанудыұйымдастыру, көктемгі және жазғы нормативті ас мәзірінің жоспарын талдап, бекіту.СанПиН талаптарының орындалуы (мәлімдеме)	Мамыр	Менгеруші Медбике Шаруашыл ық менгерушіс і